**Полномочия**

ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на сходе граждан 02.04.2003 года был принят Устав муниципального образования Межовский сельсовет Саянского района Красноярского края, зарегистрированный Советом администрации Красноярского края распоряжение № 534-р от 10.06.2003 г.

Устав муниципального образования Межовский сельсовет Саянского района Красноярского края

(извлечения)

ГЛАВА 5. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 32. Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета - является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

2. Администрация наделяется Уставом сельсовета полномочиями по решению во-просов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государствен-ных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

3. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы сельсовета.

4. Деятельностью администрации руководит Глава сельсовета на принципах едино-началия.

5. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица.

(статья 32 в редакции решений 31.07.2007 № 34, от 29.09.2008 № 61)

Статья 33. Должностные лица и иные работники администрации

1. Должностное лицо администрации - заключившее контракт ( трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно- распорядительными полномочиями по реше-нию вопросов местного значения и ( или) по организации деятельности администрации.

2. Прием на работу и увольнение работников администрации осуществляет глава сельсовета.

3. Глава сельсовета распределяет обязанности между работниками администрации.

(статья 33 в редакции решения от 29.09.2008 № 61)

Статья 34. Компетенция администрации

1. Администрация сельсовета:

1) разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета, является главным распорядите-лем бюджетных средств сельсовета;

(в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

2) управляет имуществом, находящимся в собственности сельсовета;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельсовета;

4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учрежде-ния, утверждает их уставы;

5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сель-совета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муници-пального жилья, сельсовета, принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельсовета работ в соответствии с феде-ральным законом;

(в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

6) сдает в аренду муниципальное имущество;

7) организует местные лотереи и, с согласия Совета депутатов, местные займы;

8) участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета сельсовета;

9) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

10) от имени сельсовета осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов( зай-мов);

(подпункт 10 введен решением от 31.07.2007 № 34)

11) администрация сельсовета решает иные вопросы местного значения, находя-щиеся в ведении сельсовета и не отнесенные действующим законодательством либо на-стоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или главы сельсовета, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

(подпункт 11 в редакции решения от 14.05.2010 № 7)

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоя-щим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопро-сам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов го-сударственной власти.

3. Правовые акты по вопросам, указанным в п.1настоящей статьи, принимает Глава сельсовета.

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МО МЕЖОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА –

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР СЕЛЬСОВЕТА

СПЕЦИАЛИСТ 1(2) КАТЕГОРИИ

1. Полномочия заместителя главы администрации сельсовета:

- участие в подготовке планов нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельсовета,

- участвовать в подготовке заседаний сельского Совета депутатов,

- подготавливать и оформлять проекты решений, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, оформлять проекты решений, принятых Советом депутатов и регистрировать их,

-направлять в прокуратуру Саянского района проекты решений, выносимых на рассмотрение сельского Совета депутатов и принятых решений,

- своевременно направлять принятые нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края,

- обеспечить формирование и оформление дел постоянного хранения, подлежащих направлению в Саянский районный архив и сдавать их в Архив в установленном порядке,

- своевременно предоставлять в органы государственной статистики сведе-ния и отчеты,

- совершать следующие нотариальные действия: удостоверять завещания, удостоверять доверенности, принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению им, свидетельствовать верность копий документов и выписок из них, свидетельствовать подлинность подписи на документах; оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред: соблюдать тайну совершения нотариальных действий; обеспечивать оп-лату госпошлины в установленном размере; вести реестр нотариальных действий, совершенных в администрации сельсовета, по установленной законом форме,

- вести похозяйственные книги и похозяйственный учет в установленном порядке

- осуществлять оформление приема, перевода и увольнения муниципальных служащих и иных работников администрации сельсовета в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством; формировать и вести личные дела муниципальных служащих, своевременно вносить в них изменения; заполнять, учитывать и хранить трудовые книжки, выдавать их при увольнении; производить подсчет общего трудового и муниципального стажа, выдавать справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности; вносить сведения о стаже работы в больничные листки, участвовать в составлении графика очередных отпусков

- ведение воинского учета на территории сельсовета

- выполнять иные обязанности, возложенные на него решением Межовского сельского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы сельсовета

2. Полномочия главного бухгалтера администрации сельсовета:

- составление проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета сельсовета,

- ведение учета расходов и доходов бюджета,

- составление сметы расходов,

- осуществление учета исполнения смет доходов и расходов по бюджет-ным средствам;

- своевременное и правильное оформление первичных учетных документов и соблюдение законности своевременных операций,

- составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерских, статистических и налоговых отчетностей, отчетов по страховым взносам в государственные и внебюджетные фонды;

- начисление заработной платы;

-оформление платежных документов;

- ведение реестра муниципального имущества;

- участие в подготовке договоров и соглашений, заключаемых администрацией сельсовета на получение или отпуск товароматериальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг, а также распоряжений и других документов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- иные полномочия в области финансовой, экономической и хозяйствен-ной деятельности администрации сельсовета

3. Полномочия специалиста 1(2) категории администрации сельсовета:

- вести регистрационный учет граждан по месту жительства;

- вести домовые книги, хранящиеся в администрации сельсовета;

-вести делопроизводство в администрации сельсовета: принимать посту-пающую корреспонденцию, осуществлять её регистрацию и передавать после её рассмотрения Главой сельсовета конкретным исполнителям для использования в процессе их работы либо для подготовки ответа; осуществлять контроль за сроками исполнения документов исполнителями; принимать документы на подпись Главе сельсовета; формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность и в установленные сроки сдавать в архив;

- своевременно передавать сведения в ГАС «Выборы»;

- выдавать по заявлениям граждан справки о составе семьи, о регистрации по месту жительства, о проживании, о наличии ЛПХ и др.; выписки из домовой книги и регистрировать их в журнале учета выданных справок;

-вести и оформлять протоколы рабочих совещаний при Главе сельсовета;

-оформлять протоколы публичных слушаний, общих собраний граждан;

- принимать и передавать телефонограммы, записывать в отсутствие ру-ководителя принятые сообщения и доводить их до его сведения;

- выполнять машинописные работы по поручению Главы сельсовета;

- выполнять иные обязанности, возложенные на него решением Межов-ского сельского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы сельсовета.

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на сходе граждан 02.04.2003 года был принят Устав муниципального образования Межовский сельсовет Саянского района Красноярского края, зарегистрированный Советом администрации Красноярского края распоряжение № 534-р от 10.06.2003 г.

Устав муниципального образования Межовский сельсовет Саянского района Красноярского края

(извлечения)

Статья 7. Органы и должностные лица местного самоуправления

1.Глава Межовского сельсовета (далее - Глава сельсовета, глава)- вы-борное высшее должностное лицо, избираемое жителями сельсовета путем прямых выборов на 5 лет, наделенное согласно настоящему Уставу собст-венной компетенции по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.

2. Межовский сельский Совет депутатов (далее - сельский Совет депутатов, Совет депутатов, Совет)- представительный орган местного самоуправления, состоящий из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет..

3.Администрация Межовского сельсовета (далее - администрация сельсовета, администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным сельскому Совету депутатов. Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава сельсовета.

4. Органы местного самоуправления наделяются в соответствии с законом и настоящим Уставом собственной компетенцией по решению вопросов местного значения.

(статья 7 в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

Статья 8. Вопросы местного значения сельсовета

1. К вопросам местного значения относятся:

1.1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельсовета и контроль за исполнением бюджета;

1.2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сель-совета;

1.3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета;

1.4) организация в границах сельсовета электро-, тепло-, газо- и водо-снабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации);

(подпункт 1.4 в редакции решения от 27.12.2012 № 84)

1.5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подпункт 1.5 в редакции решений от 29.09.2008 № 61,от 22.08.2012 № 64)

1.6) обеспечение проживающих в сельсовете и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(подпункт 1.6 в редакции решения от 27.12.2012 № 84)

1.7) создание условий для предоставления транспортных услуг населе-нию и организация транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;

1.8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;

1.9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета;

1.10) создание условий для обеспечения жителей сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельсовета.

(подпункт 1.11 в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

1.12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;

1.13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельсовета, охрана объектов культурного наследия ( памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории сельсовета;

(подпункт 1.13 в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

1.14) обеспечение условий для развития на территории сельсовета физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий сельсовета;

(подпункт 1.14 в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

1.15) создание условий для массового отдыха жителей сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(подпункт 1.15 в ред. решения от 22.08.2012 № 64)

1.16) исключен с 01.01.2008 решением Совета депутатов от 31.07.2007 № 34

1.17) формирование архивных фондов сельсовета;

1.18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодич-ность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельсовета;

(подпункт 1.19 в редакции решений от 31.07.2007 № 34, от 22.08.2012 № 64)

1.20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

(подпункт 1.20 в редакции решений от 20.06.2005 № 4, от 31.07.2007 № 34, от 22.08.2012 № 64, от 27.12.2012 № 84)

1.21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

(п.п.1.21 в редакции решений от 15.04.2011 № 25, от 22.08.2012 № 64)

1.22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении развитии народных художественных промыслов в сельсовете;

(подпункт 1.23 в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

1.24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера;

(подпункт 1.24 введен решением от 31.07.2007 № 34)

1.25) создание, содержание и организация деятельности аварийно- спасательных служб и (или) аварийно- спасательных формирований на территории сельсовета;

(подпункт 1.25 введен решением от 31.07.2007 № 34)

1.26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

(подпункт 1.26 введен решением от 31.07.2007 № 34)

1.27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно- оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельсовета;

(подпункт 1.27 введен решением от 31.07.2007 № 34)

1.28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

(подпункт 1.28 в редакции решения от 29.09.2008 № 61)

1.29) исключен с 01.01.2008 решением Совета депутатов от 31.07.2007г. №34

1.30 организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельсовете;

(подпункт 1.30 введен решением от 31.07.2007 № 34)

1.31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях в их использовании;

(подпункт 1.31 введен решением от 31.07.2007 № 34)

1.32) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельсовета;

(подпункт 1.32 введен решением от 31.07.2007 № 34)

1.33) осуществление муниципального лесного контроля;

(подпункт 1.33 введен решением от 30.06.2009 № 77, вступает в силу с 01.01.2008 )

1.34) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельсовета сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жи-лого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по ука-занной должности;

(п.п.1.34 введен решением от 30.06.2009 № 77, в ред. решения от 22.08.2012 № 64)

1.35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерче-ским организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7 – ФЗ « О некоммерческих организациях».

(подпункт 1.35 введен решением от 15.04.2011 № 25)

1.36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

(подпункт 1.36 введен решением от 22.08.2012 № 64)

1.37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания ис-кусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным зако-ном;

(подпункт 1.37 введен решением от 22.08.2012 № 64)

1.38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельсовета.

(подпункт 1.38 введен решением от 22.08.2012 № 64)

Статья 9. Права органов местного самоуправления сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельсовета

1. Органы местного самоуправления сельсовета имеют право на:

1) создание музеев сельсовета;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельсовете нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельсовета;

6) оказание содействия национально- культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельсовета;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельсовета;

(подпункт 7 введен решением от 30.06.2009 № 77)

8) создание условий для развития туризма;

(подпункт 8 введен решением от 30.06.2009 № 77)

9) создание муниципальной пожарной охраны;

(подпункт 9 введен решением от 15.04.2011 № 25)

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

(подпункт 10 введен решением от 22.08.2012 № 64)

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

(подпункт 11 введен решением от 27.12.2012 № 84)

2. Органы местного самоуправления сельсовета, вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами Красноярского края, за счет доходов местных бюджетов (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(пункт 2 в ред. решения от 15.04.2011 № 25)

(статья 9 в редакции решения от 29.09.2008 № 61)

**ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на сходе граждан 02.04.2003 года был принят Устав муниципального образования Межовский сельсовет Саянского района Красноярского края, зарегистрированный Советом администрации Красноярского края распоряжение № 534-р от 10.06.2003 г.

Устав муниципального образования Межовский сельсовет Саянского района Красноярского края

(извлечения)

Глава 3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 15. Глава муниципального образования

1. Глава сельсовета - высшее выборное должностное лицо сельсовета, наделенное со-гласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, воз-главляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.

(в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

2. Глава сельсовета одновременно является председателем Совета депутатов и главой администрации сельсовета.

3. Глава сельсовета действует в пределах полномочий, определенных законодатель-ством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Глава сельсовета представляет сельсовет в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицам, без доверенности действует от имени сельсовета.

(в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

Статья 18. Полномочия Главы сельсовета

Глава сельсовета:

1) входит в состав Совета депутатов и является его председателем, организует его работу, созывает сессии Совета депутатов, подписывает решения, принятые Советом де-путатов;

(в редакции решения от 22.08.2012 № 64)

2) представляет на утверждение сельского Совета депутатов проект местного бюд-жета (бюджета сельсовета) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расхо-дов бюджета или превышения его доходов над расходами;

3) осуществляет от имени администрации сельсовета в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

(в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

4) заключает от имени сельсовета договоры и соглашения;

5) организует взаимодействие администрации сельсовета с муниципальными учреж-дениями и муниципальными предприятиями;

6) подписывает и обнародует решения, принятые Советом депутатов;

7) организует и контролирует выполнение решений, принятых на местном референ-думе, решений сельского Совета депутатов;

8) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о состоянии дел в сельсовете;

9) организует прием граждан работниками администрации сельсовета, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

10) распоряжается бюджетными средствами от имени администрации сельсовета;

(в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

11) возглавляет администрацию сельсовета, определяет ее структуру, штаты, органи-зует работу с кадрами в администрации сельсовета, их аттестацию, переподготовку и по-вышение квалификации;

12) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации сельсо-вета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

13) представляет сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления дру-гих муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и орга-низациями, без доверенности действует от имени сельсовета;

14) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, пере-данных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснояр-ского края;

(пункт 14 введен решением от 22.10.2009 № 85)

14.1) Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результа-тах своей деятельности, о результатах деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопро-сов, поставленных Советом депутатов.

(пункт 14.1 введен решением от 22.10.2009 № 85)

Статья 20. Консультативные и совещательные органы при Главе сельсовета

Глава сельсовета вправе создавать работающие на нештатной основе непосредствен-но при Главе сельсовета консультативные и совещательные органы.

Статья 21. Правовые акты Главы сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своей компетенции и компетенции администрации сельсовета издает постановления администрации и распоряжения администрации, обяза-тельные для исполнения всеми расположенными на территории сельсовета предприятия-ми и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органа-ми местного самоуправления и гражданами.

(в редакции решения от 30.06.2009 № 77)

Постановления издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами. Распоряжения издаются по вопро-сам организации работы администрации сельсовета.

Как председатель Совета депутатов сельсовета Глава сельсовета издает постановле-ния и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов

2. Правовые акты Главы сельсовета, кроме указанных в п.3 настоящей статьи, всту-пают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты (постановления) Главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их офици-ального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты Главы сельсовета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти и Красноярского края). В случае изменения перечня полномочий главы сельсовета, правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

(пункт 4 в редакции решений от 31.07.2007 № 34, от 30.06.2009 № 77, от 14.05.2010 № 7, 15.04.2011 № 25 )

**ПОЛНОМОЧИЯ МЕЖОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на сходе граждан 02.04.2003 года был принят Устав муниципального образования Межовский сельсовет Саянского района Красноярского края, зарегистрированный Советом администрации Красноярского края распоряжение № 534-р от 10.06.2003 г.

Устав муниципального образования Межовский сельсовет Саянского района Красноярского края

(извлечения)

ГЛАВА 4. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(в редакции решения от 27.12.2012 № 84)

Статья 22. Совет депутатов

(в редакции решения от 27.12.2012 № 84)

1. Совет депутатов - представительный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельсовета.

(п.1 в редакции решения от 27.12.2012 № 84)

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по избирательной системе мажоритарного типа по одномандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами края сроком на 5 лет.

3. Глава сельсовета входит в состав Совета депутатов с правом решающего голоса, является его председателем.

4. Срок полномочий Совета – 5 лет. Полномочия Совета начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного состава депутатов Совета и прекращаются с момента начала работы первой сессии Совета нового созыва.

5. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом.

6. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на не постоянной основе.

7. Порядок и организация работы Совета регулируются регламентом Совета, утверждаемым решением Совета.

8. Сельский Совет депутатов подконтролен и подотчетен населению сельсовета.

(пункт 8 введен решением от 31.07.2007 № 34)

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета прекращаются досрочно:

а) в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

б) в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

в) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

г) в случае преобразования сельсовета осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», также в случае упразднения сельсовета;

(подпункт «г» в редакции решения от 29.09.2008 № 61)

д) в случае утраты сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

(подпункт «д» введен решением от 29.09.2008 № 61)

е) в случае увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения его границ или объединения с городским округом;

(подпункт «е» введен решением от 29.09.2008 № 61)

2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета проводятся досрочные выборы в Совет депутатов сельсовета, согласно федерального законодательства.

Статья 24. Компетенция Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) приятие Устава сельсовета и внесение в него изменений и дополнений

2) утверждение бюджета сельсовета и отчета о его исполнении;

3) утверждение планов и программ развития сельсовета и отчетов об их исполнении;

4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с федеральными законами и законами края;

5) определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета, порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральным законодательством;

(в редакции решения от 31.07.2007 № 34)

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(в редакции решением от 22.08.2012 № 64)

7) определение порядка участия сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельсовета;

9) контроль за использованием органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

(подпункт 10 введен решением от 22.10.2009 № 85)

2. К компетенции Совета относятся вопросы:

1) назначение местного референдума;

2) осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании края;

3) официальное толкование Устава сельсовета;

4) заслушивание отчетов Главы сельсовета и иных должностных лиц администрации сельсовета;

5) утверждение структуры администрации сельсовета;

6) определение перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации;

7) присвоение наименований улицам населенных пунктов сельсовета;

8) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета действующими федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом.

3. Совет осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законами или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции главы и администрации сельсовета.

Статья 27. Контрольная деятельность Совета депутатов

1. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета сельсовета, распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельсовета.

2. Глава сельсовета и должностные лица администрации сельсовета обязаны по требованию Совета представить ему документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Совет вправе не реже одного раза в год заслушать отчет Главы сельсовета, заместителя Главы администрации сельсовета, других должностных лиц администрации сельсовета.

4. Совет при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации сельсовета при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

Статья 28. Правовые акты Совета депутатов

Совет депутатов сельсовета принимает путем голосования:

- решения (нормативные правовые акты);

(в редакции решений от 20.06.2005 № 4, от 29.09.2008 № 61)